



ROK ZAŁOŻENIA SPÓŁDZIELNI 1957

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na sprzątnięcie, utrzymanie czystości i porządku
w budynku mieszkalnym oraz na terenie
zewnętrznym
i w garażu wielostanowiskowym
przy ul. Poligonowej 1 w Warszawie

Warszawa, sierpień 2022r



1. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle Młodych”

ul. Grenadierów 21, 04 - 052 Warszawa, fax. 517 89 32, tel. 517 89 00

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Oferentami:

Alina Pruszyńska tel. 516 020 474.

2. PRZEDMIOT PRZETARGU

- 1) bieżące utrzymanie czystości i porządku na klatkach schodowych w budynku wielorodzinnym i terenu wokół budynku oraz w garażu wielostanowiskowym,
- 2) odśnieżanie chodników i podjazdów wokół budynków.

3. PARAMETRY NIERUCHOMOŚCI

POLIGONOWA 1

• komunikacja wewnętrzna	1.585,00 m ²
• garaż wielostanowiskowy na poziomie „0”	1.369,00 m ²
• garaż wielostanowiskowy na poziomie „-1”	2.375,00 m ²
• pomieszczenia techniczne i ogólnodostępne	334,00 m ²
• chodniki, podjazdy	2.344,00 m ²
• tereny zielone – zbieranie śmieci	881,00 m ²

4. WARUNKI UMOWY

Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie później niż do dnia 27.10.2022.r.) i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji. Wprowadzenie na teren w celu przekazania miejsca wykonywania zadań nastąpi 27 października 2022r. Umowa będzie obowiązywała od 1 listopada na czas nieokreślony.

5. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zdolni do sprawnego realizacji zamówienia pod względem finansowym i technicznym oraz posiadający stosowne do przedmiotu przetargu uprawnienia zawodowe.
2. Z przetargu wyłącza się Oferentów:
 - a) którym udowodniono nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia,
 - b) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub układowe,
 - c) którzy nie płacą podatków, składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d) którzy nie posiadają płynności finansowej,
 - e) którzy przekazali fałszywe informacje związane z udziałem w przetargu.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent przystępujący do przetargu składa ofertę pisemną, która powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,



- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- 4) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (ważne 3 miesiące),
- 6) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłatami (ważne 3 miesiące),
- 7) uprawnienia branżowe pozwalające na realizację zamówienia,
- 8) zaświadczenia z jednostek gospodarczych o prowadzonych aktualnie lub w latach 2018 -2021 usługach o charakterze takim jak przedmiot niniejszego przetargu z określeniem czasookresu prowadzenia prac i faktycznego zakresu.

UWAGA!

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu,
- wszystkie poprawki czy korekty błędów powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- dokumenty i zaświadczenia nie będące oryginałami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpis i pieczęć).

Powodami odrzucenia złożonej oferty mogą być:

- złożenie po wyznaczonym terminie - koperty z takimi ofertami zwraca się bez ich otwierania,
- brak podanej oferowanej ceny prac stanowiących przedmiot przetargu,
- nieczytelność oferty, przeróbki i skreślenia lub wątpliwości do jej treści bądź prawdziwości danych,
- niezgodność z warunkami przetargu.

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Oferenta - 1.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena oferty będzie bilansem najkorzystniejszej ceny oraz wiarygodności Oferenta pod względem technicznym według następujących współczynników wagowych:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - CENA ZA WYKONANIE USŁUGI | - 70% |
| - WIARYGODNOŚĆ OFERENTA | - 30% |

Oferty oceniane będą w oparciu o poniższe zasady:

Ocena oferty z punktu widzenia ceny za wykonanie usługi

Oferty będą porównywane według przyjętej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C_N \times m}{C_B} \times 0,70(\text{waga})$$



przyjęte oznaczenia:

C - wartość punktów badanej oferty,

C_N - cena najniższa spośród badanych ofert,

C_B - cena badanej oferty,

m - przyjęta dla danego przetargu maksymalna ilość punktów = 10

Uzyskany wynik zostanie pomnożony przez liczbę osób w Komisji Przetargowej.

Ocena Oferenta z punktu widzenia wiarygodności technicznej

Ocenie podlegają Oferenci w oparciu o przedstawione referencje, stan zatrudnienia i zakres usług wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat.

Każdy z Członków Komisji ocenia indywidualnie.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów **m = 10** od każdego z Członków Komisji.

Do oceny Oferenta z tytułu wiarygodności technicznej (**W_T**) przyjęta będzie przyznana ilość punktów pomnożona przez wskaźnik (wagę) **0,30**.

Ogólna ocena oferty wynikać będzie z sumy ocen częściowych i równać się będzie:

$$C + W_T$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, której wielkość podanej wyżej sumy będzie najwyższa.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 2.09.2022r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie (pok. nr 1) biura Spółdzielni przy ul. Grenadierów 21 w Warszawie, z dopiskiem na kopercie **„PRZETARG – SPRZĄTANIE POLIGONOWA 1”**.

9. TERMIN OTWARCIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIA PRZETARGU

O wynikach przetargu **Oferenci zostaną powiadomieni mailem**. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do: negocjowania z Oferentami ceny ostatecznej, również w trakcie przetargu, unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki:

Nr 1 - formularz ofertowy.

Nr 2 - zakres obowiązków i czynności wchodzących w skład usług sprzątnięcia.

Nr 3 - wzór umowy

Mieczysław Stanicki
Prezes Zarządu

do specyfikacji do przetargu nieograniczonego
na sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku w budynku mieszkalnym oraz na terenie zewnętrznym
i w garażu wielostanowiskowym przy ul. Poligonowej 1 w Warszawie

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(mail)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferowana cena jednostkowa netto za usługi porządkowe za 1 m² powierzchni:

■ komunikacja wewnętrzna	-	zł/m²/m-c/netto	x	1.585,00 m²	=		zł/m-c/netto
■ garaż wielostanowiskowy na poziomie „0”	-	zł/m²/m-c/netto	x	1.369,00 m²	=		zł/m-c/netto
■ garaż wielostanowiskowy na poziomie „-1”	-	zł/m²/m-c/netto	x	2.375,00 m²	=		zł/m-c/netto
■ pomieszczenia techniczne i ogólnodostępne	-	zł/m²/m-c/netto	x	334,00 m²	=		zł/m-c/netto
■ chodniki i podjazdy	-	zł/m²/m-c/netto	x	2.344,00 m²	=		zł/m-c/netto
■ tereny zielone (zebranie śmieci)	-	zł/m²/m-c/netto	x	881,00 m²	=		zł/m-c/netto
RAZEM =							zł/m-c/netto

Cena powyższa obejmuje cenę środków czystości, materiałów pomocniczych i sprzętu, niezbędnych do utrzymania czystości terenu wewnętrznego i zewnętrznego oraz w okresie zimowym mieszanki drogowej.

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- 2) w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie później niż do dnia 27.10.2022 r.) i na warunkach określonych w specyfikacji oraz niniejszej ofercie.

3. Oświadczam, że posiadam odpowiedni sprzęt i pracowników do wykonania robót stanowiących przedmiot przetargu.

Liczba zatrudnionych pracowników w mojej firmie wynosi osób, w tym:

- kadra kierownicza osób,
- pracownicy fizyczni osób.

Warszawa, dnia

.....
(podpis Oferenta)

Umowa na sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku w budynku mieszkalnym oraz na terenie zewnętrznym

UMOWA

Zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Osiedle Młodych” przy ul. Warszawa, NIP:
..... reprezentowaną przez Zarząd Spółdzielni w osobach:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,

Panem zamieszkałym przy ul.
Warszawa, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod nr, wydanego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nazwą, NIP:, REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątania - utrzymania czystości i porządku w budynku mieszkalnym oraz na terenie zewnętrznym i w garażu wielostanowiskowym nieruchomości położonej przy ul. Poligonowej 1 w Warszawie.

§ 2

Szczegółowy zakres prac niezbędny do wykonania utrzymania czystości i porządku został określony w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca oświadcza, iż prace określone w § 1 będą wykonywane przez co najmniej 2 pracowników (1 na terenie zewnętrznym i 1 na terenie wewnętrznym nieruchomości). Od pracowników wymaga się zaangażowania i sumienności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem umowy na kwotę minimum zł.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez zatrudniony personel na terenie nieruchomości.

§ 4.

1. Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł w tym należny podatek VAT (słownie: 0/100 złotych), z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za:
 - a. utrzymanie terenów zewnętrznych wynosizł w tym 8% VAT,
 - b. sprzątanie wewnątrz nieruchomości wynosizł w tym 23% VAT,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty robocizny, koszty środków czystości i narzędzia pracy zapewniające należyty standard wykonywanych usług, wraz z zakupem mieszanki piaskowo-solnej, piasku, chlorku, soli.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do bezpłatnego udostępnienia na rzecz Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej oraz pomieszczeń do przechowywania środków i sprzętu niezbędnego do realizacji umowy.

§ 6

Wykonawca oraz Zamawiający określą osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

1. Ze strony Wykonawcy:

Mail: tel.

2. Ze strony Zamawiającego:

Mail: tel.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia zgłoszonych w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej nieprawidłowości, w terminie 24 godziny od momentu powiadomienia.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonanych prac.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy, oraz nie usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie określonym w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 4 ust. 1,

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego zgłoszenia wad w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego uchybienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą ze stron.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi sprzątania przez inne osoby prawne lub fizyczne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tabela nr 1 - ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI, BUDYNKI MIESZKALNE

LP	OBIEKT	CZYNNOŚĆ	REALIZACJA
1	schody i korytarze	zamiatanie i mycie	2 x w tygodniu lub częściej w razie potrzeby
2	schody i korytarze (poziom garażu, parter)	zamiatanie i mycie	5 x w tygodniu
3	poręcze	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
4	parapety	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
5	drzwi wejściowe	mycie	1 x w tygodniu
6	drzwi wejściowe - szyby	mycie	5 x w tygodniu
7	klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	1 x w roku
8	kontakty elektryczne	ścieranie kurzu	1 x w tygodniu
9	skrzynki na listy	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
10	gabloty i tablice informacyjne	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
11	grzejniki	mycie	1 x w tygodniu
12	szafki licznikowe	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
13	drzwi do pomieszczeń technicznych	mycie	1 x w miesiącu
14	pomieszczenia wspólne i techniczne	sprzątanie	1 x w miesiącu
15	okna	mycie (bez użycia technik alpinistycznych)	2 x w roku (wiosna, jesień)
16	garaż	usuwanie śmieci	5 x w tygodniu
17	garaż	mycie maszynowe	1 x na kwartał
18	garaż - brama garażowa, grodzie	mycie	1 x na kwartał
19	garaż - sprzęt ppoż., kontakty, hydranty, kratki wentylacyjne,	Czyszczenie/mycie	1 x w miesiącu
20	windy	zamiatanie i mycie	5 x w tygodniu
21	windy - prowadnice	czyszczenie	1 x w tygodniu

22	windy - lustra	mycie	5 x w tygodniu
23	windy ściany	Czyszczenie/nabłyszczanie	1 x w tygodniu
24	śmietniki	utrzymanie porządku, mycie podłogi	5 x w tygodniu
25	śmietniki	mycie ścian	1 x w miesiącu
26	śmietniki	Utrzymanie czystości pojemników i pokryw	5 x w tygodniu
27	pomieszczenie ochrony	utrzymanie czystości	1 x w tygodniu
28	dywaniki, wycieraczki	trzepanie, czyszczenie	1 x w tygodniu
29	dywaniki	pranie	1 x na kwartał
30	usuwanie pajęczyn	garaż, klatki, wejścia do budynku	1 x w tygodniu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tabela nr 2 - ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI - TEREN ZEWNĘTRZNY

LP	OBIEKT	CZYNNOŚĆ	REALIZACJA
1	trawniki	usuwanie śmieci	5 x w tygodniu
2	plac zabaw	sprzątanie	codziennie
3	plac zabaw	mycie zabawek	2 x w roku
4	chodniki	usuwanie śmieci	codziennie
5	chodniki	odśnieżanie	w miarę potrzeby
6	miejsca postojowe	usuwanie śmieci	codziennie
7	miejsca postojowe	odśnieżanie	w miarę potrzeby
8	parking	usuwanie śmieci	codziennie
9	parking	odśnieżanie	w miarę potrzeby
10	ciągi jezdne	usuwanie śmieci	codziennie
11	ciągi jezdne	odśnieżanie	w miarę potrzeby
12	usuwanie sopli z niskich zadaszeń		w miarę potrzeby
13	Kosze zewnętrzne	opróżnianie	codziennie

W okresie zimowym wszystkie chodniki, ciągi pieszo-jezdne, parking i inne miejsca postojowe są odśnieżane za każdym razem kiedy występują opady śniegu:

- w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 20:00,
- w soboty, niedziele i święta w godzinach 7:00 – 18:00.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA